

LA REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ȘI A SERVICIILOR DE PIAȚĂ, ÎN COMUNA CORNEȘTI

DOMNULE PRIMAR,

Societatea/ intreprindere individuala / PFA sub denumirea _____
 inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului cu nr. _____, CUI _____
 având sediul in localitatea _____ str. _____
 _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____
 _____ reprezentata prin _____
 _____ în calitate de _____ domiciliat in localitatea _____
 _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____
 _____, tel. _____ posesor B.I. / C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____.

Vă rog să aprobați eliberarea **Acordului de Funcționare** în conformitate cu **Hotărârea Consiliului Local al comunei Cornești nr. din data de** pentru:
Unitatea _____ situată în comuna _____
 Cornești, str. _____ nr. _____
 pentru activitatea de _____,
CODCAEN _____
 Suprafața de desfășurare a activității _____
Programul de lucru- _____

Cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 privind falsul în declarații , conform prevederilor legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare , mentionez că am depus acte conforme cu realitatea.

Declar pe proprie răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor, precum și prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicată.

Nerespectarea acestor condiții atrage nulitatea acordului de funcționare.

Persoana de contact:

Nume si Prenume: _____
 Telefon: _____
 Data _____

Semnatura,

Domnului Primar al Comunei Cornești, județul Dâmbovița

ANEXEZ PREZENTEI CERERII URMĂTOARELE DOCUMENTE :

- a) copie după documentele de înființare și înregistrare ale operatorului economic conform legislației în vigoare;
 - b) certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru ce urmează a fi autorizat;
 - c) copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat, etc.;
 - d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal ;
 - e) copii autorizații care stau la baza funcționării (autorizație sanitară; sanitar veterinară; licențe; mediu; PSI; contract salubritare);
 - f)certificat fiscal eliberat de compartimentul taxe impozite executări silite ;
 - g) declarație privind tipul activității desfășurate;
 - h) chitanța taxă autorizare;
- Documentația conține un număr de _____file.

Semnătura,
